

### Corso - Kurs

**2/1956 - Praxisworkshop Präsentation – Vertiefung für Business Profis**

### Ente organizzatore - Organizador

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

*Kursbetreuung: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@unternehmerverband.bz.it)*

### Destinatari - Zielgruppe

**Fach- und Führungskräfte, zu deren Berufsalltag es gehört, vor Kunden, Kollegen, Mitarbeitern, Vorgesetzten, Lieferanten und/oder Geschäftspartnern zu präsentieren und zu reden – und die dabei kompetent und überzeugend auftreten wollen**

### Prerequisiti - Voraussetzungen

### Obiettivi - Ziele

**Hast Du Erfahrung mit dem Sprechen vor Kollegen und Businesspartnern, bist aber bisher nicht ganz zufrieden mit Deiner Art zu präsentieren? Möchtest Du gerne Tipps und Tricks vom erfahrenen Profi, wie Du Dein Auftreten auf die nächste Stufe heben kannst, unkompliziert und praxisnah? Möchtest Du nicht nur Deine Infos und Deine Botschaft “loswerden”, sondern bei Deinen Zuhörern richtig Aufmerksamkeit gewinnen und Begeisterung wecken? Dann ist dieser Vertiefungsworkshop richtig für Dich. Hier gibt es handfeste kurze Erklärungen und viel Ausprobieren und Praxis fürs Präsentieren, direkt für den Businessalltag und fürs tägliche Geschäft. Denn das ist, was wir Tag für Tag im Job brauchen, wenn uns andere zuhören und vor allem zustimmen sollen - und zwar die gesamten Businesspartner, die wichtig für unseren Erfolg sind: Kunden, Kollegen, Mitarbeiter, Vorgesetzte, Lieferanten und Geschäftspartner, aber auch wichtige Kontakte in Verwaltung und Politik.**

**In diesem Kurs trainierst Du deshalb einen Tag lang als Vertiefung zum bisher Gelernten:**

- **Spaß beim Präsentieren zu haben und mehr Chancen im Joballtag wahrzunehmen**
- **selbstsicher aufzutreten und souverän zu präsentieren**
- **gut und verständlich vor Anderen zu sprechen**
- **zu wissen, was eine gut strukturierte und spannende Präsentation ausmacht**
- **die eigenen Inhalte interessant und verständlich zu erzählen**
- **Know-How, um in einen guten Kontakt mit den Zuhörenden zu kommen**
- **Dein Gegenüber für Dich einzunehmen und zu überzeugen**
- **Kompetenz auszustrahlen und sympathisch auf Andere zu wirken**

### Contenuti - Inhalte

- *Training von Freiem Sprechen und spontan schlagfertig präsentieren*
- *Längere Präsentationen vorbereiten in kurzer Zeit*
- *Gute Ideen für Präsentationen generieren in der richtigen Struktur*
- *Tipps & Tricks bei der optimalen Vorbereitung des Körpers*
- *Beherrschen der Körpersprache bei Gestik, Mimik und Haltung*
- *Was tun bei Lampenfieber und Verlieren des roten Fadens*
- *Profi-Feedback und viele Trainingsmöglichkeiten in kleiner Gruppe*

### Docente - Kursleiter

Karin Anna Kekulé, zertifizierte Rhetorik- und Kommunikationstrainerin aus München

### Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

### Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 Tag (8 Stunden incl. Pausen; in den Pausen werden auf Wunsch individuelle Anliegen besprochen)

6. Juni 2024

jeweils von 9 Uhr bis 12:30 Uhr und von 13:30 Uhr bis 17:00 Uhr

### Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Unternehmerverband Südtirol, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen

[Anfahrtsskizze](#)

### Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

21. Mai 2024

### Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 370,00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden. Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

### Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.